



# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌC TRỰC TUYẾN

Dành cho sinh viên học tập Chương trình EHO



## MỤC LỤC

<b>1. Chuẩn bị thiết bị học tập.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Đăng nhập thành viên .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Trang chủ học trực tuyến.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Học online .....</b>	<b>5</b>
4.1. Luyện tập trắc nghiệm và kiểm tra trắc nghiệm.....	10
4.2. Luyện tập tự luận, kỹ năng và nộp bài video .....	12
4.3. Tham gia lớp học VClass .....	16
4.4. Trao đổi trên diễn đàn .....	18
4.5. Xem kết quả học tập.....	20
<b>5. Cổng thông tin sinh viên.....</b>	<b>22</b>
<b>6. Các hoạt động khác .....</b>	<b>24</b>
6.1. Thông báo.....	24
6.2. Xem hoạt động sắp tới .....	24

## 1. Chuẩn bị thiết bị học tập

Thiết bị bao gồm: Máy vi tính hoặc laptop và các phụ kiện đi kèm là tai nghe, microphone và webcam. Có thể sử dụng máy tính bảng hoặc điện thoại cài đặt hệ điều hành android hoặc IOS để học tập (không khuyến cáo).

### Lưu ý đối với máy vi tính/laptop:

- Cần có kết nối với Internet ổn định.
- Yêu cầu băng thông Download tối thiểu 3,2Mbps và băng thông upload tối thiểu là 512Kbps. Để kiểm tra băng thông thực của máy, sinh viên có thể sử dụng các công cụ trực tuyến, ví dụ như: <http://www.speedtest.net>
- Sử dụng trình duyệt Firefox, Google Chrome, Cốc Cốc, Edge phiên bản cập nhật mới nhất để đảm bảo có kết quả hiển thị tốt nhất.

## 2. Đăng nhập thành viên

Để vào học hay trao đổi trực tuyến, sinh viên gõ <https://learning.ehou.edu.vn> lên thanh địa chỉ của trình duyệt. Màn hình chuyển đến trang đăng nhập (Hình 1). Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng username (tên đăng nhập) và password (mật khẩu) mà Quản lý sinh viên đã gửi trước đó, sau đó bấm nút. Hệ thống sẽ chuyển tới trang **Học tập trực tuyến**.



(Hình 1)

### 3. Trang chủ học trực tuyến

Sau khi đăng nhập, sinh viên sẽ vào trang chủ của **Học trực tuyến** (Hình 2):

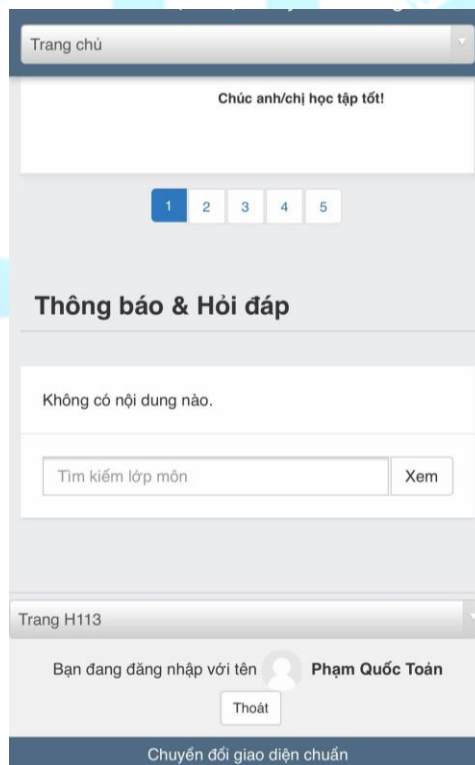


(Hình 2)

Để thay đổi cách hiển thị giao diện các lớp môn, sinh viên chọn một trong ba biểu tượng:



Khi sử dụng thiết bị di động để đăng nhập vào trang web học tập trực tuyến, sinh viên di chuyển đến cuối trang và bấm chọn nút **“Chuyển đổi giao diện được khuyến khích cho thiết bị của bạn”**. Giao diện mobile hiển thị như sau:



Ở giao diện mobile, sinh viên xem thông tin đăng nhập ở cuối trang, Để đăng xuất, sinh viên bấm chọn nút **Thoát**

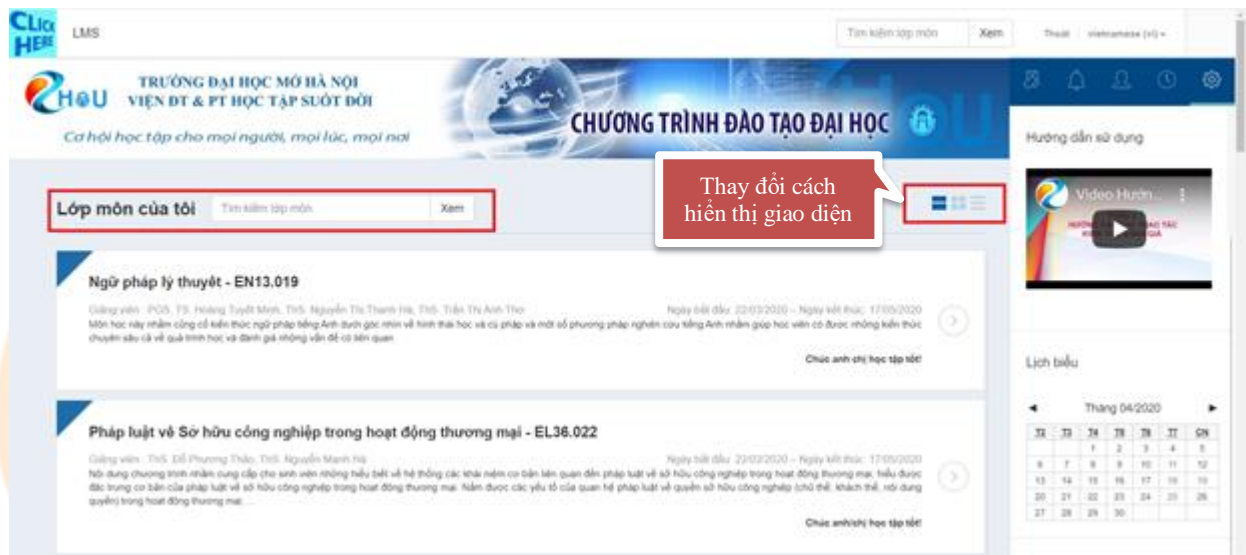


Để trở về giao diện desktop, sinh viên bấm chọn nút **Chuyển đổi giao diện chuẩn**

#### 4. Học online

Sinh viên vào Lớp học trực tuyến theo cách sau:

Từ trang chủ **Học trực tuyến**, sinh viên chọn lớp học từ giao diện **Lớp môn của tôi** (là các lớp học mà sinh viên đã và đang được cho phép học tại thời điểm sinh viên đăng nhập vào hệ thống) (Hình 3).



(Hình 3)

Giao diện lớp môn sẽ hiển thị các thông tin sau: Tên lớp môn, thông tin giảng viên, Quản lý sinh viên, hỗ trợ kỹ thuật, thông tin cơ bản về nội dung học tập của học phần, yêu cầu của học phần, lịch học có các nhiệm vụ học tập được chia theo từng tuần (Hình 4).

**CHÀO MỪNG ANH/CHỊ THAM GIA KHOÁ HỌC!**  
Học phần: Hệ quản trị cơ sở dữ liệu - IT10  
Vào diễn đàn lớp môn

**ThS. Trịnh Thị Xuân**  
Giảng viên : ThS. Trịnh Thị Xuân, ThS. Đoàn Tuấn Anh

Hoạt động sắp tới

- Bài luyện tập trắc nghiệm 01 - LTTN01 (Bài trắc nghiệm kết thúc)  
26 Tháng sáu 2020, 5:00 PM
- Bài luyện tập trắc nghiệm 02 - LTTN02 (Bài trắc nghiệm kết thúc)  
26 Tháng sáu 2020, 5:00 PM

Xem 5 sự kiện sắp tới

**Bài giảng/Giảng viên chuyên môn:**  
ThS. Trịnh Thị Xuân - trinxuan@gmail.com

**Giảng viên hướng dẫn:**  
ThS. Đoàn Tuấn Anh - anhtevn@gmail.com

**Quản lý lớp học phần:**  
Nguyễn Hữu Toàn - huutoan.filhou@ehou.edu.vn

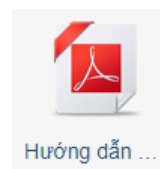
**Quản lý sinh viên: Điện thoại: 0243.623.1058 (nhấn phím 3)**

- Đào Thị Thành - cvht\_thanhdt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 4)
- Trần Thị Quỳnh Trang - cvht\_trangttq@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 6)
- Bùi Mai Phương - cvht\_phuongbm@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 1)
- Đặng Thủy Hương - cvht\_huongdt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 4)
- Trần Thị Hương Lý - cvht\_lyth@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 6)
- Bùi Thị Nga - cvht\_ngabt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 7)
- Nguyễn Thị Nhung - qlsv\_nhungnt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 8)
- Đỗ Văn Hùng - qlsv\_hungdv@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 3)
- Trịnh Hải Yến - cvht\_yenth@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 7)
- Đậu Thị Hồng Hậu - qlsv\_haudth@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 2)
- Phan Thị Mỹ Thương - cvht\_thuongptm@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 5)
- Hồ Trần Lệ Oanh - cvht\_oanhhtl@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 9)
- Nguyễn Thị Kim Khánh - cvht\_khanhntk@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 5)
- Lê Thị Anh - cvht\_anhlt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 1)
- Huỳnh Thị Phương - cvht\_phuonght@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 2)
- Võ Thị Thanh Tâm - cvht\_tamvt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 3)
- Nguyễn Thị Trang - qlsv\_trangnt@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 8)
- Huỳnh Thị Thu - qlsv\_thuht@ehou.edu.vn - (sau đó nhấn phím 0, sau đó nhấn phím 9)

**Hỗ trợ Kỹ thuật:**  
Điện thoại: 024.3623.1058 (nhấn phím 2)  
Email: hotrokythuat@ehou.edu.vn

(Hình 4)

Để nắm bắt được toàn bộ thông tin của học phần, sinh viên tải “**Hướng dẫn học**” về bằng cách click vào biểu tượng:



Để nắm được lịch học của toàn bộ học phần, các bài học theo tuần, các bài luyện tập lấy điểm quá trình và bài kiểm tra lấy điểm giữa kì, sinh viên cần theo dõi bảng **Lịch học tập** ở Tab “**Giới thiệu**”: (Hình 5)

THỜI GIAN	NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CẦN HOÀN THÀNH			
	Nội dung bài học	Bài giảng ôn tập, lớp học VClass*	Bài tập, Kiểm tra	Chí chú
<b>Tuần 1</b> 24/05/2026	Tìm hiểu nội dung học phần			
<b>Tuần 2</b> 25/05/2026 - 31/05/2026	<b>Bài 1:</b> Tổng quan hệ quản trị cơ sở dữ liệu SQL SERVER	<b>Bài giảng Video mở rộng 01</b>	LTTN01	
<b>Tuần 3</b> 01/06/2026 - 07/06/2026	<b>Bài 2:</b> Thao tác trên CSDL <b>Bài 3:</b> Khai thác CSDL	<b>Vclass01</b> <b>18h30 Thứ 4, 03/06/2026</b>	LTTN02	
<b>Tuần 4</b> 08/06/2026 - 14/06/2026	<b>Bài 4:</b> Thủ tục Lưu – Trigger – Transaction - Hàm	<b>Vclass02</b> <b>18h30 Thứ 4, 10/06/2026</b>	LTTN03	
<b>Tuần 5</b> 15/06/2026 - 21/06/2026	<b>Bài 5:</b> Sao lưu phục hồi dữ liệu <b>Bài 6:</b> Phân quyền và bảo mật		KTTL	
<b>Tuần 6</b> 22/06/2026 - 28/06/2026	<b>Bài 7:</b> Phân tán dữ liệu trong SQL SERVER		LTTN04	Hạn cuối LTTN01-02, KTTL: 17h00 Thứ 6, 26/06/2026
<b>Tuần 7</b> 29/06/2026 - 05/07/2026	<b>Bài 8:</b> Giới thiệu về Big Data		KTTN	
<b>Tuần 8</b> 06/07/2026 - 12/07/2026	Ôn tập	<b>Vclass03</b> <b>17h30 Thứ 5, 09/07/2026</b> <b>Bài giảng Video mở rộng 02</b>		Hạn cuối LTTN03-04, KTTN 17h00 Thứ 6, 10/07/2026
<b>Tuần 9 – Tuần 12</b> 13/07/2026 – 09/08/2026	<b>Ôn tập</b> <b>Giải đáp thắc mắc</b> <b>Thi kết thúc học phần</b>	<b>Vclass04</b> <b>18h00 Thứ 5, 23/07/2026</b>		
<b>THI TRỰC TUYẾN – KẾT THÚC HỌC PHẦN</b> Thời gian dự kiến: Tháng 8,9/2026				

(\*) VClass: Lớp học trực tuyến  
LTTN: Bài luyện tập trắc nghiệm  
KTTL: Bài kiểm tra tự luận  
KTTN: Bài kiểm tra trắc nghiệm

(Hình 5)

Nội dung học tập được chia theo từng tuần học. Khi sinh viên vào học thì hệ thống hiển thị ở tab “**Giới thiệu**”. Có thể chọn các tuần học khác được thể hiện trên các tab trên trang chủ. Để di chuyển đến tuần học, sinh viên click vào tab của tuần học đó.

Giới thiệu	Tuần 1 - (24/05/2026) T...	Tuần 2 - (25/05/2026 - 3...	<b>(Đang học) Tuần 3 - (01...</b>	Tuần 4 - (08/06/2026 - 1...	Tuần 5 - (15/06/2026 - 2...	Tuần 6 - (22/06/2026 - 2...	Tuần 7 - (29/06/2026 - 0...	Tuần 8 - (06/07/2026 - 1...	Tuần 9 - Tuần 12 (13/07...
------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

Nội dung học tập của từng tuần học được truyền tải dưới các định dạng khác nhau. Người học có thể chọn học liệu với định dạng phù hợp để học.

Bài giảng điện tử	Bài giảng Text	Bài giảng online	Bài giảng Audio

- Bài giảng điện tử: Là bài giảng dạng Rich Media, sinh viên có thể vào đọc slide và nghe giảng trực tiếp trên hệ thống. Giao diện bài giảng điện tử như *Hình 6*:



(Hình 6)

- Bài giảng Text: Là bài giảng có dạng văn bản, cung cấp cho người học đầy đủ các kiến thức của bài học dưới dạng Text, người học có thể download về thiết bị học tập để học offline. Giao diện bài giảng Text như *Hình 7*:

## LÝ THUYẾT

### 1. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

#### 1.1. Đối tượng nghiên cứu

Môn học này có đối tượng nghiên cứu là những yếu tố có liên quan trực tiếp đến sự hình thành văn bản pháp luật, bao gồm:

- Nghiên cứu về thẩm quyền ban hành văn bản pháp luật bao gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung của văn bản pháp luật.
- Thủ tục, trình tự ban hành văn bản pháp luật
- Cách thức soạn thảo hình thức của văn bản pháp luật
- Cách thức soạn thảo nội dung của văn bản pháp luật
- Quy tắc sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt trong văn bản pháp luật
- Kiểm tra và xử lý văn bản pháp luật

#### 1.2. Phương pháp nghiên cứu

Giống như những môn khoa học pháp lý khác, Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật cũng sử dụng nhiều phương pháp nghiên cứu phù hợp với đối tượng mà môn học nghiên cứu như: phương pháp phân tích, phương pháp so sánh và phương pháp tổng hợp.

## THỰC HÀNH

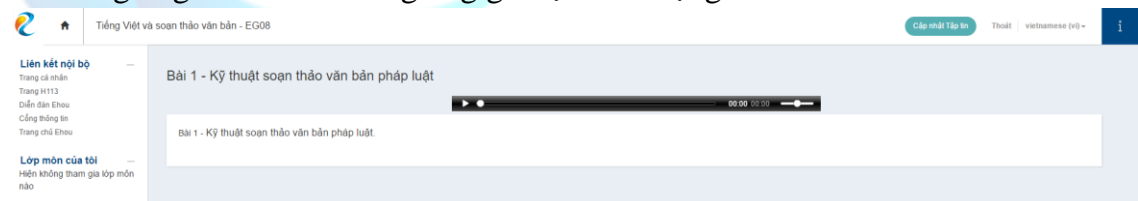
### Câu hỏi tự luận

*Trình bày đối tượng và phương pháp nghiên cứu của môn học Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật?*

Trả lời: Môn học Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật có đối tượng và phương pháp nghiên cứu sau đây:

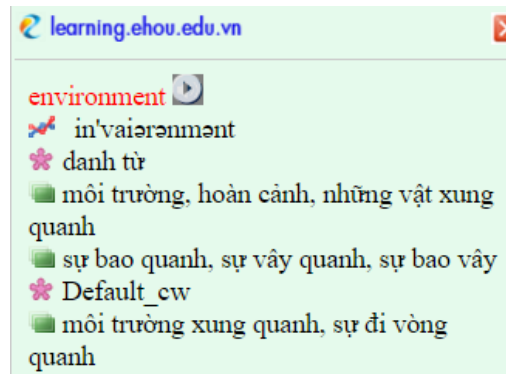
(Hình 7)

- Bài giảng Audio: Là bài giảng ghi lại dưới dạng audio:



(Hình 8)

Đối với những lớp môn sử dụng ngôn ngữ Anh, hệ thống **Học trực tuyến** cũng cung cấp cho sinh viên công cụ học tiếng Anh online miễn phí. Khi vào lớp môn tiếng Anh, có những từ ngữ sinh viên chưa biết cách phát âm hay nghĩa của từ, sinh viên chỉ cần click đúp vào từ đó. Hộp thoại hiển thị gồm cách phát âm, cách đọc, loại từ, nghĩa của từ đầy đủ và chi tiết.



#### 4.1. Luyện tập trắc nghiệm và kiểm tra trắc nghiệm

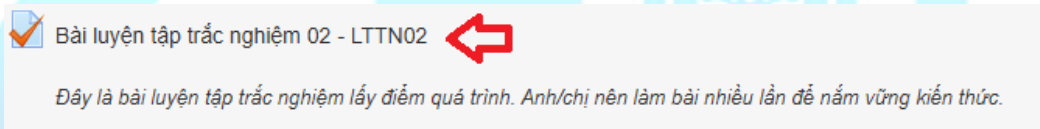
Trong từng tuần học, bên dưới các học liệu (bài giảng điện tử, bài giảng text,...) đều có các nhiệm vụ là các bài luyện tập hoặc kiểm tra ở dạng trắc nghiệm hay tự luận.

- Bài luyện tập trắc nghiệm – LTTN: Được làm tối đa 6 lần lấy điểm cao nhất.
- Bài kiểm tra trắc nghiệm – KTTN: Được làm tối đa 3 lần lấy điểm cao nhất.

Nếu kết thúc một lần làm bài mà sinh viên muốn điểm cao hơn, sinh viên có thể xem lại các câu trả lời của mình và thực hiện lại bài làm. Điểm của mỗi bài sẽ được tính theo điểm của lần làm bài cao nhất.

Các bài luyện tập, kiểm tra đều có thời gian hết hạn của bài làm, sinh viên cần lưu ý để làm bài và nộp bài đúng hạn.

Để làm các bài trắc nghiệm, sinh viên bấm vào các bài có dạng LTTN/KTTN:



Màn hình hiển thị các thông tin về bài kiểm tra gồm thời gian làm bài, số lần làm bài và yêu cầu nhập mã captcha để thực hiện bài kiểm tra (Hình 9).



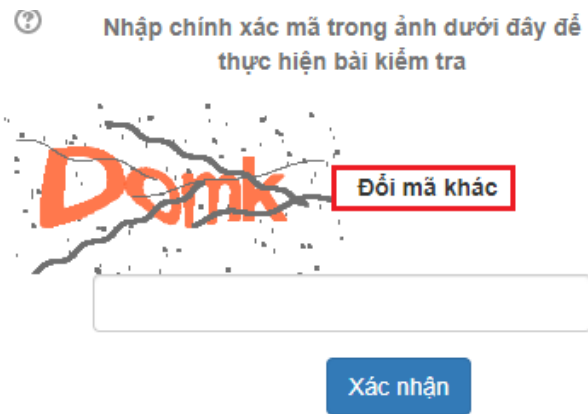
Hình 9: Màn hình yêu cầu nhập captcha

Sinh viên bấm icon dấu hỏi chấm để đọc chú thích cho mục đích sử dụng captcha.



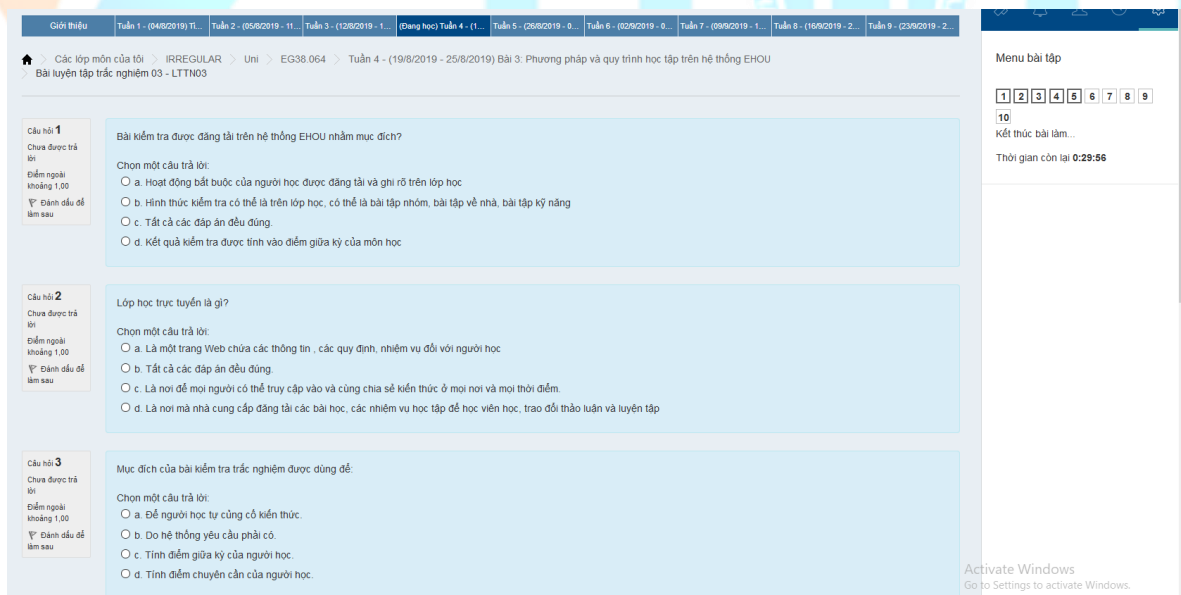
Hình 10: Chú thích captcha

Sinh viên bấm chọn liên kết “Đổi mã khác” nếu dãy mã cũ khó nhận biết kí tự nhập vào.



Hình 11: Đổi mã khác

Sinh viên đọc kĩ các thông tin nhập chính xác mã captcha sau đó bấm nút “Xác nhận” để bắt đầu làm bài.



Hình 12: Bài tập trắc nghiệm

Sau khi hoàn thành bài kiểm tra, có các tùy chọn để sinh viên lựa chọn:

Bài luyện tập trắc nghiệm 04 - LTTN04

Tóm tắt bài thi

Câu hỏi	Trạng thái
1	Câu trả lời đã được ghi lại
2	Câu trả lời đã được ghi lại
3	Câu trả lời đã được ghi lại
4	Câu trả lời đã được ghi lại

Để làm lại câu hỏi bất kỳ, học viên chọn vào số thứ tự tương ứng của câu hỏi, hệ thống sẽ chuyển đến trang chứa câu hỏi và các phương án lựa chọn để học viên thực hiện lại bài làm.

Để xem lại bài làm, học viên bấm nút "Trở lại bài thi"

Để nộp bài làm lên hệ thống, học viên bấm nút "Nộp bài và kết thúc"

Bài thi này phải được nộp vào Thứ tư, 30 Tháng mười một 2016, 5:00 PM

Hình 13: Tóm tắt bài thi

Sau khi bấm chọn nút “Nộp bài và kết thúc”, hệ thống hiển thị kết quả bài kiểm tra và chi tiết bài làm (Hình 14):

Bắt đầu vào lúc	Thứ sáu, 17 Tháng hai 2017, 5:18 PM
Trạng thái	Hoàn thành
Kết thúc lúc	Thứ sáu, 17 Tháng hai 2017, 5:19 PM
Thời gian thực hiện	1 phút 19 giây
Điểm	4,00/5,00
Điểm	80,00 trên tối đa of 100,00
Phản hồi	Anh chi làm bài tốt.

Câu hỏi 1  
Câu trả lời đúng  
Điểm 1,00 ngoài khoảng 1,00  
Đánh dấu để làm sau

Xét về bản chất, nhà nước là:

Chọn một câu trả lời:

- a. Một hiện tượng xã hội.
- b. Một hiện tượng tự nhiên.
- c. Một hiện tượng xã hội luôn thể hiện hai tính chất: tính giai cấp và tính xã hội. ✓ Đáp án đúng là: Một hiện tượng xã hội luôn thể hiện hai tính chất: tính giai cấp và tính xã hội.  
Ví:
- d. Một hiện tượng siêu nhiên.

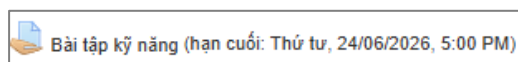
Hình 14: Kết quả và chi tiết bài làm

## 4.2. Luyện tập tự luận, kỹ năng và nộp bài video

Trong mỗi bài học, bên cạnh các bài luyện tập và kiểm tra trắc nghiệm, sẽ có những bài kiểm tra tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm.

- **Hướng dẫn nộp bài tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm:**

+ Để vào làm bài tập tự luận, kiểm tra tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm: Sinh viên tích chọn vào phần có dạng như:


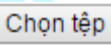
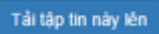


+ Giao diện của bài tập kỹ năng hiện ra.

Tùy yêu cầu học phần, sinh viên làm bài tập ở dạng file word/excel/video... của thiết bị học tập và sau đó chọn “**Nộp bài**” để bắt đầu nộp bài.

+ Ở giao diện trang nộp bài, sinh viên dùng chuột bấm giữ vào bài làm của mình từ thiết bị học tập và kéo thả vào phần Tập tin (vùng số 3)



+ Sinh viên cũng có thể click vào biểu tượng  để bắt đầu tải tệp tin từ máy tính của mình lên. Một hộp thoại sẽ hiện ra, sinh viên chọn nút  để chọn tệp tin của mình và chọn nút  để bắt đầu tải lên.

*Lưu ý: Sinh viên chỉ có thể nộp bài nếu bài tập đó còn thời hạn. Hệ thống chỉ chấp nhận một file làm bài duy nhất. Để thay đổi bài làm hoặc nộp file bài làm mới, sinh viên tích đúp chuột vào tập tin đã nộp. Hệ thống xuất hiện 1 cửa sổ popup, sinh viên bấm chọn nút “Xóa” và thực hiện thao tác nộp tập tin khác như hướng dẫn ở trên.*


Các bài nộp sẽ được giảng viên chấm bài và thông báo điểm trên hệ thống. Tùy từng học phần, bài tập kỹ năng có thể được thay bằng Bài tập nhóm. Danh sách phân nhóm và phân đề sẽ được thông báo trên lớp môn.

### • Hướng dẫn nộp bài video

#### Thực hiện quay Video

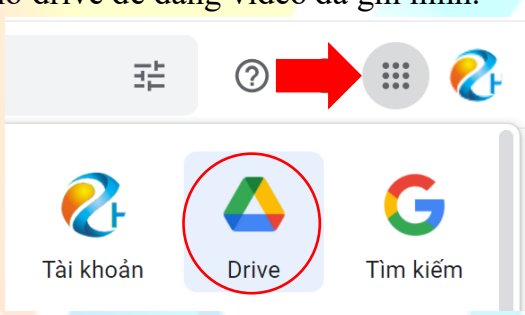
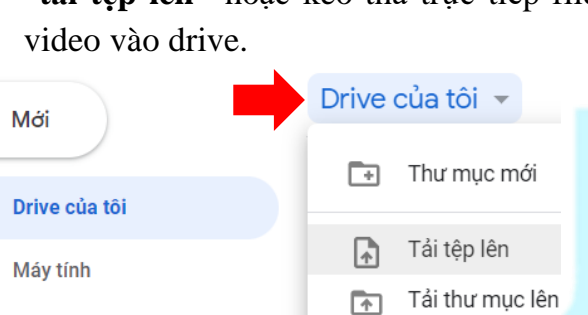
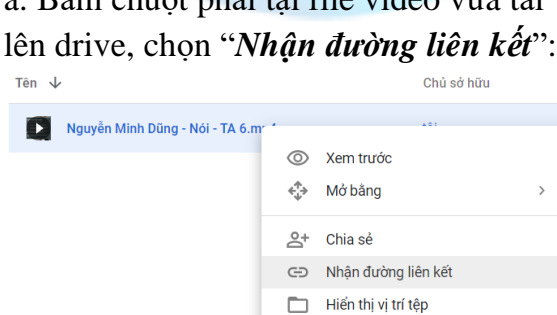
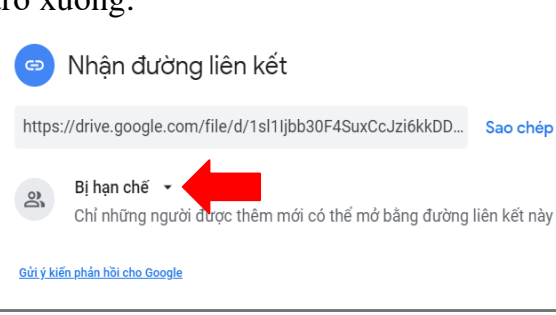
- Để thực hiện bài ghi Video, sinh viên cần các thiết bị điện tử có micro, webcame (máy tính, laptop, điện thoại, ipad, ...).

- Nên sử dụng trình duyệt Google Chrome, Edge, Firefox, Cốc Cốc. Khi đã có đủ thiết bị, sinh viên vào lớp, bấm chuột trái vào như hình minh họa dưới đây:

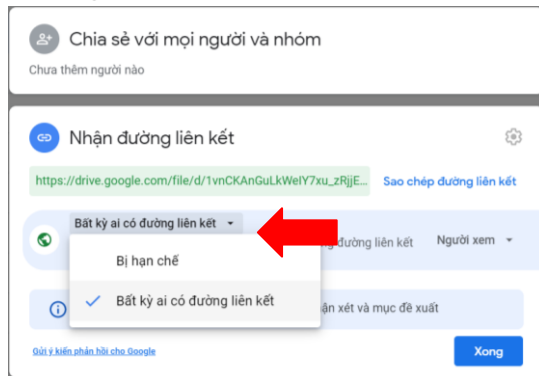
 Bài tập kỹ năng (video quay) (hạn cuối: Thứ tư, 24/06/2026, 5:00 PM)

- Để xem đề bài thi kết thúc học phần sinh viên chọn “Bài tập kỹ năng”
- Sau khi đọc đề bài, sinh viên thực hiện quay Video theo yêu cầu đề bài.
- Video quay cần đạt yêu cầu:
  - + Quay trong phòng, không có tiếng ồn, đầy đủ ánh sáng
  - + Chất lượng hình ảnh: rõ, nét, chuẩn HD720
  - + Âm thanh: rõ, không ảnh hưởng tiếng ồn
  - + Tên file ghi đầy đủ họ tên sinh viên.

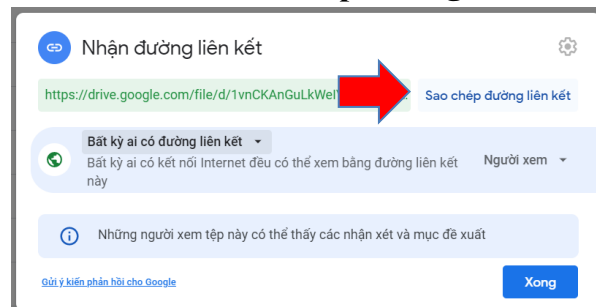
### Nộp Video bài tập kỹ năng lên Google Drive

<p>Bước 1: Sinh viên đăng nhập gmail, mở drive để đăng video đã ghi hình.</p> 	<p>Bước 2. Click vào drive của tôi, chọn “tải tệp lên” hoặc kéo thả trực tiếp file video vào drive.</p> 
<p>Bước 3: Đặt chế độ chia sẻ link Video: a. Bấm chuột phải tại file video vừa tải lên drive, chọn “<b>Nhận đường liên kết</b>”:</p> 	<p>b. Chọn chế độ hiển thị tại icon mũi tên trở xuống:</p> 

c. Chọn chế độ hiển thị “bất kỳ ai có đường liên kết”:

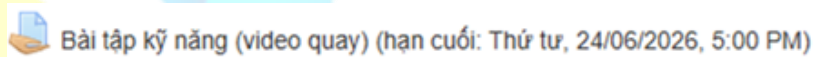


d. Bấm chọn “Sao chép đường liên kết”



Bước 4. Gửi link Video lên lớp môn.

- Vào lớp môn cần nộp bài tại giao diện:



- Vào phần “Bài tập kỹ năng” kéo xuống phía dưới trang có nút


Nộp bài

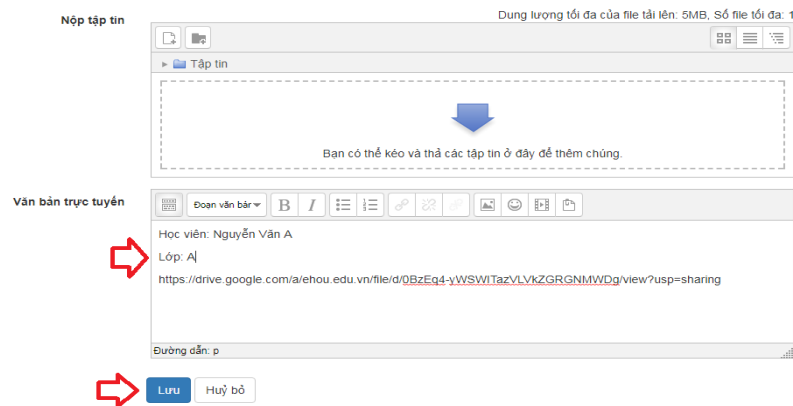
Trạng thái nộp bài

Trạng thái nộp bài	Chưa nộp bài
Trạng thái điểm	Chưa có điểm
Lần chỉnh sửa cuối cùng	Thứ sáu, 29/09/2017, 10:00 AM
Bình luận	► Các bình luận (0)

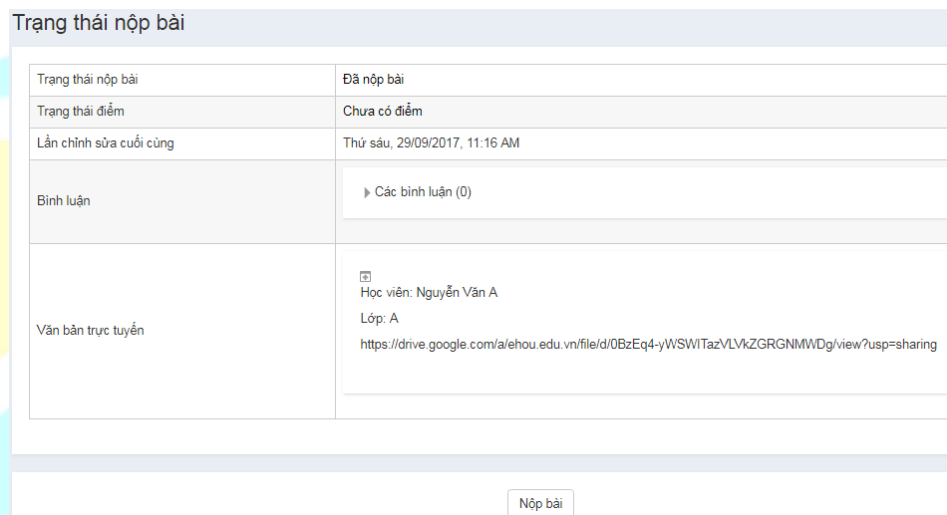
Nộp bài

- Giao diện hiển thị như sau, sinh viên thực hiện thao tác:

- + Điền thông tin cá nhân
- + Dán đường liên kết video nộp bài (chia sẻ tại Bước 3.d) bằng cách bấm tổ hợp phím “**Ctrl + V**”
- + Chọn nút  để nộp bài lên hệ thống



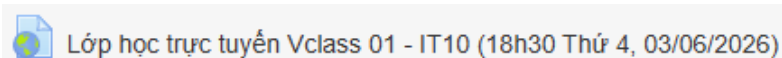
- Sau khi nộp bài thành công, giao diện hiện như sau:



### 4.3. Tham gia lớp học VClass

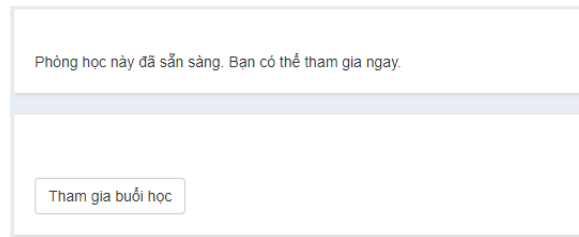
Lớp học trực tuyến VClass được thực hiện theo lịch đã thông báo trước. Tại lớp Vclass, sinh viên và giảng viên cùng kết nối tại một thời điểm. Sinh viên có thể nhìn thấy liên kết tới lớp học Vclass được đặt vào tuần học tương ứng trong lịch học. Để kết nối vào lớp học Vclass, sinh viên có thể sử dụng máy vi tính hoặc máy tính bảng, điện thoại di động. Sinh viên cần lưu ý các buổi học Vclass được điểm danh, yêu cầu được thông báo tại tài liệu Hướng dẫn học. Để chuẩn bị cho buổi học trực tuyến VClass, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

#### *Bước 1: Kết nối với lớp học Vclass*



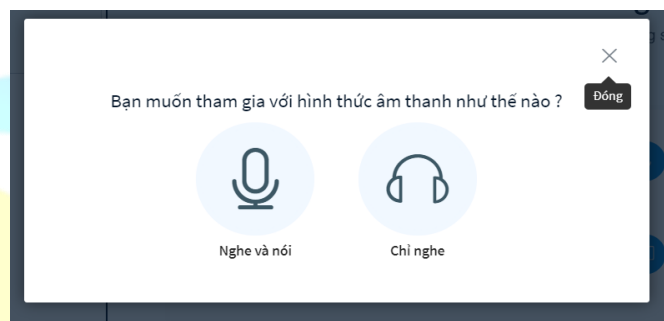
- Bấm chọn vào **Lớp học trực tuyến VClass** trong tuần học tương ứng:

- Bấm tham gia khi lớp học đã sẵn sàng



### Bước 2: Kết nối âm thanh và mic

- Chọn chế độ “Nghe và nói” nếu được cho phép bật micro hoặc chế độ “Chỉ nghe”.



- Nếu chọn chế độ “**Nghe và nói**”, hệ thống sẽ tự động kiểm tra micro của sinh viên, nếu sinh viên nói mà có âm thanh phát ra thì bấm chọn “**Đồng ý**”, nếu không có âm thanh phát ra thì thiết bị micro của sinh không đảm bảo, chọn “**Không**” và quay trở lại chế độ chỉ nghe



Tai nghe và microphone giúp cho sinh viên có thể nghe bài giảng và phát biểu ý kiến của mình khi giảng viên cho phép.

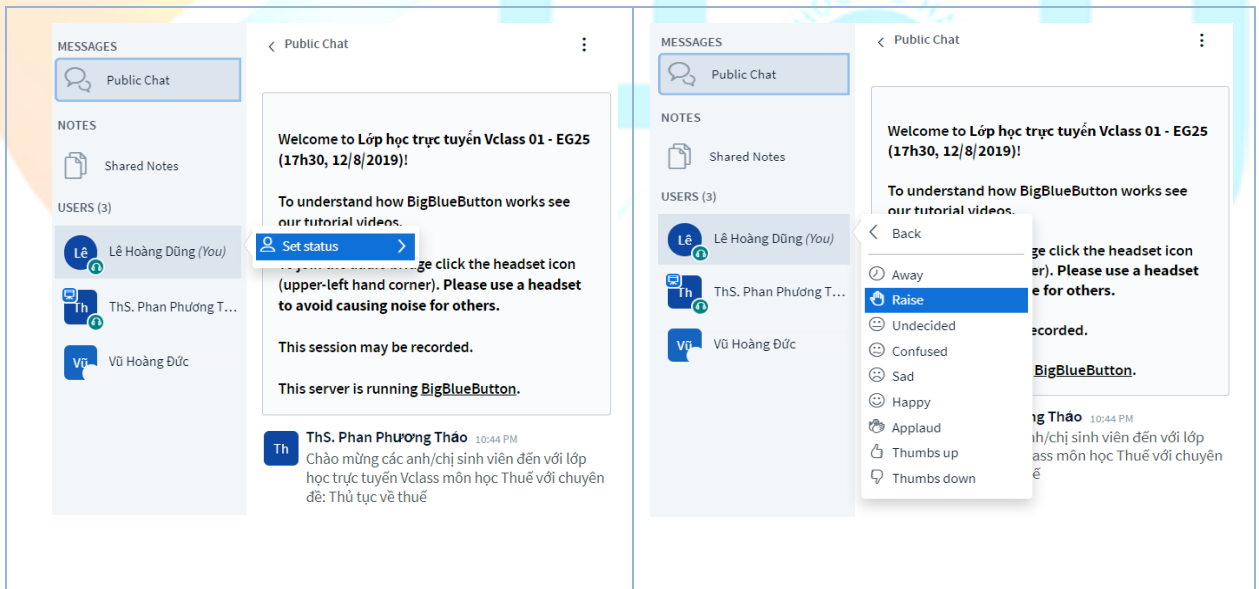
### Bước 3: Trao đổi trên lớp học

- Trên giao diện lớp học trực tuyến Vclass, sinh viên bấm chọn Public Chat, nhập tin nhắn vào khung chat.

- Sinh viên bấm chọn **Public Chat/Thảo luận chung**, sau đó gõ nội dung vào ô chat, giao diện trao đổi hiển thị như hình dưới đây:



- Nếu muốn phát biểu, sinh viên click chuột ở tên mình trên danh sách user chọn **Set Status**. Bấm nút xin phát biểu (Raise) và chờ giảng viên cho phép. Khi được giảng viên cho phép, sinh viên sử dụng microphone để phát biểu.



#### 4.4. Trao đổi trên diễn đàn

Sinh viên có thể tham gia trao đổi và thảo luận với các thành viên trong lớp bằng cách vào diễn đàn thảo luận lớp môn. Sinh viên lăn chuột xuống cuối trang, giao diện diễn đàn thảo luận được hiển thị như sau:

### Diễn đàn Thảo luận lớp môn

Lưu ý: Nội dung đăng lên Diễn đàn này phải phù hợp với Quy định sử dụng hệ thống E-learning và Nội quy tham gia Diễn đàn. Các thành viên phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin đưa lên Diễn đàn và việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với Quy định sử dụng hệ thống E-learning.

Thêm một chủ đề thảo luận mới

1 2 Tiếp theo

Chủ đề thảo luận	Người khởi tạo	Phúc đáp	Chưa đọc ✓	Bài viết gần đây nhất
Chủ đề thảo luận 01 - Các anh/chị sinh viên cùng tham gia thảo luận	ThS. Trịnh Hải Yến	0	0	ThS. Trịnh Hải Yến T4, 17 Th01 2024, 4:22 PM
Một số tài liệu tham khảo	ThS. Trịnh Hải Yến	0	0	ThS. Trịnh Hải Yến T4, 17 Th01 2024, 4:22 PM
Meaning and lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:38 PM
Frequency of usage on the change of lexical items	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:36 PM
The structuralist perspective on lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:34 PM
The distributional approach to lexical meaning,	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:32 PM
The conceptual approach to lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:31 PM
The symbolic approach to lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:29 PM
The relational approach to lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:28 PM
Models of lexical meaning	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:27 PM
A list of suffixes	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:19 PM
A list of root Words ( 3 )	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:19 PM
A list of root Words ( 2 )	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:18 PM
A list of root Word ( 1 )	ThS. Nguyễn Thế Hóa	0	0	ThS. Nguyễn Thế Hóa T2, 18 Th12 2023, 11:18 PM

Sinh viên có thể tham gia thảo luận với chủ đề mà giảng viên đã tạo sẵn bằng cách chọn chủ đề hoặc bấm chọn  nút để cùng tham gia thảo luận với giảng viên và các thành viên trong lớp.

The screenshot shows the 'Thêm một chủ đề thảo luận mới' (Add new discussion topic) form. It includes a title field (1), a rich text editor with a toolbar (2), a content area (3), a file attachment section (4), and a 'Gửi bài viết lên diễn đàn' (Post to forum) button (5). The interface also shows a 'Discussion subscription' checkbox and a file upload limit of 2GB.

Khi chọn một chủ đề có sẵn, sinh viên có thể đọc chủ đề đã được tạo trước và thảo luận bằng cách nhấn vào “Phúc đáp”:

Hỏi thầy Tòa án lưu động  
Bởi Đào Hữu Bảo - Thứ sáu, 6/12/2019, 3:13 PM

Thưa thầy khi nào thì Tòa án lưu động được thành lập? Về Quy trình thủ tục có khác gì không so với một phiên tòa bình thường

Phúc đáp | Sao chép

Trả lời: Hỏi thầy Tòa án lưu động  
Bởi TS. Mai Thanh Hiếu - Thứ sáu, 13/12/2019, 8:30 PM

Không có "Tòa án lưu động" mà chỉ có "phiên tòa lưu động" hoặc "xét xử lưu động", tức là xét xử ngoài trụ sở Tòa án nhằm mục đích tăng cường giáo dục pháp luật cho nhân dân. Việc xét xử lưu động do lãnh đạo Tòa án quyết định. Tuy nhiên, hiện nay có quan điểm cho rằng không nên tổ chức xét xử lưu động vì không nhân đạo, không phù hợp với nguyên tắc suy đoán vô tội.

Thân mến

Xem bài được phúc đáp | Phúc đáp | Sao chép

#### 4.5. Xem kết quả học tập

Để xem kết quả học tập, sinh viên có thể bấm vào phần “**Điểm số/đánh giá**” ở menu bên trái của màn hình học phân. Để xem điểm, sinh viên click chọn mục “**Điểm**”.

Thoát | vietnamese (vi) | i

Thành viên online  
(cách đây 1 phút)  
Đào Hữu Bảo

Các chức năng

▼ Quản trị khóa học  
    Điểm số  
    Cấu hình cá nhân

Sinh viên có thể lựa chọn xem điểm chi tiết của từng môn hoặc bảng điểm các môn.



Điểm môn học - Phạm Quốc Toàn

Xem

Bảng kết quả    Bảng điểm các môn    Điểm môn học

Chọn một hoặc nhiều người dùng    Phạm Quốc Toàn

Dấu điểm	Điểm
■ Quản trị chất lượng	
■ Điểm chuyên cần (10%)	
📄 Bài luyện tập trắc nghiệm 01 - LTTN01	100,00
📄 Bài luyện tập trắc nghiệm 03 - LTTN03	85,00
📄 Bài luyện tập trắc nghiệm 02 - LTTN02	100,00
📄 Bài luyện tập trắc nghiệm 04 - LTTN04	90,00
📊 Điểm chuyên cần (10%)	93,75
■ Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	
📄 Bài kiểm tra trắc nghiệm 01 - KTTN01	100,00
📄 Bài kiểm tra trắc nghiệm 02 - KTTN02	100,00
📊 Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	100,00

Bảng điểm chi tiết từng môn có các thông tin về các điểm quá trình, điểm kiểm tra.

Bảng điểm các môn - Phạm Quốc Toàn

Xem

Bảng kết quả    Bảng điểm các môn    Điểm môn học

Tên khóa học	Mã lớp môn	Điểm chuyên cần	Điểm kiểm tra giữa kỳ
Thực tập nghề nghiệp	BA20.008	*	*
Tin học và ứng dụng trong quản trị	BA15.006	100,00	90,00
Định giá tài sản	EG34.005	97,50	97,50
Quản trị chất lượng	BA11.005	93,75	100,00
Quản trị sản xuất	BA10.005	97,50	100,00
Kinh tế quốc tế	BA05.005	100,00	97,50
Anh văn chuyên ngành I	BA18.006	100,00	100,00
Quản trị học	BA06.006	100,00	100,00
Trò chơi Kinh doanh	BA17.006	100,00	97,50
Quản lý nhà nước về kinh tế	BA02.005	100,00	100,00
Kinh tế môi trường	BA03.003	85,00	100,00
Anh văn chuyên ngành II	BA19.005	100,00	100,00
Quản trị nhân lực	BA09.005	100,00	100,00

Bảng điểm các môn có các thông tin về các điểm quá trình, điểm giữa kỳ, điểm thi kết thúc học phần/học phần của từng môn:

Hiện tại giao diện mobile đã hỗ trợ xem điểm học phần và điểm các môn. Để xem điểm, sinh viên vào lớp môn, di chuyển xuống cuối trang, bấm chọn nút **Điểm học phần** để xem điểm lớp môn hiện hành hoặc **Bảng điểm các môn** để xem của các môn sinh viên đang học đã học.

- Giao diện xem điểm học phần trên giao diện mobile:

Đầu điểm	Điểm
<b>Phân tích hoạt động kinh doanh</b>	
<b>Điểm chuyên cần (10%)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 01 - LTTN01	90,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 02 - LTTN02	100,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 03 - LTTN03	90,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 04 - LTTN04	90,00
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Điểm chuyên cần (10%)</b>	<b>92,50</b>
<b>Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Bài kiểm tra trắc nghiệm 01 - KTTN01	95,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài kiểm tra trắc nghiệm 02 - KTTN02	100,00
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)</b>	<b>97,50</b>

- Giao diện xem điểm các môn trên giao diện mobile:

Tên khóa học	Mã lớp môn	Điểm chuyên cần	Điểm kiểm tra giữa kỳ
Thực tập nghề nghiệp	BA20.008	*	*
Tin học và ứng dụng trong quản trị	BA15.006	100,00	90,00
Định giá tài sản	EG34.005	97,50	97,50
Quản trị chất lượng	BA11.005	93,75	100,00
Quản trị sản xuất	BA10.005	97,50	100,00
Kinh tế quốc tế	BA05.005	100,00	97,50
Anh văn chuyên ngành I	BA18.006	100,00	100,00
Quản trị học	BA06.006	100,00	100,00

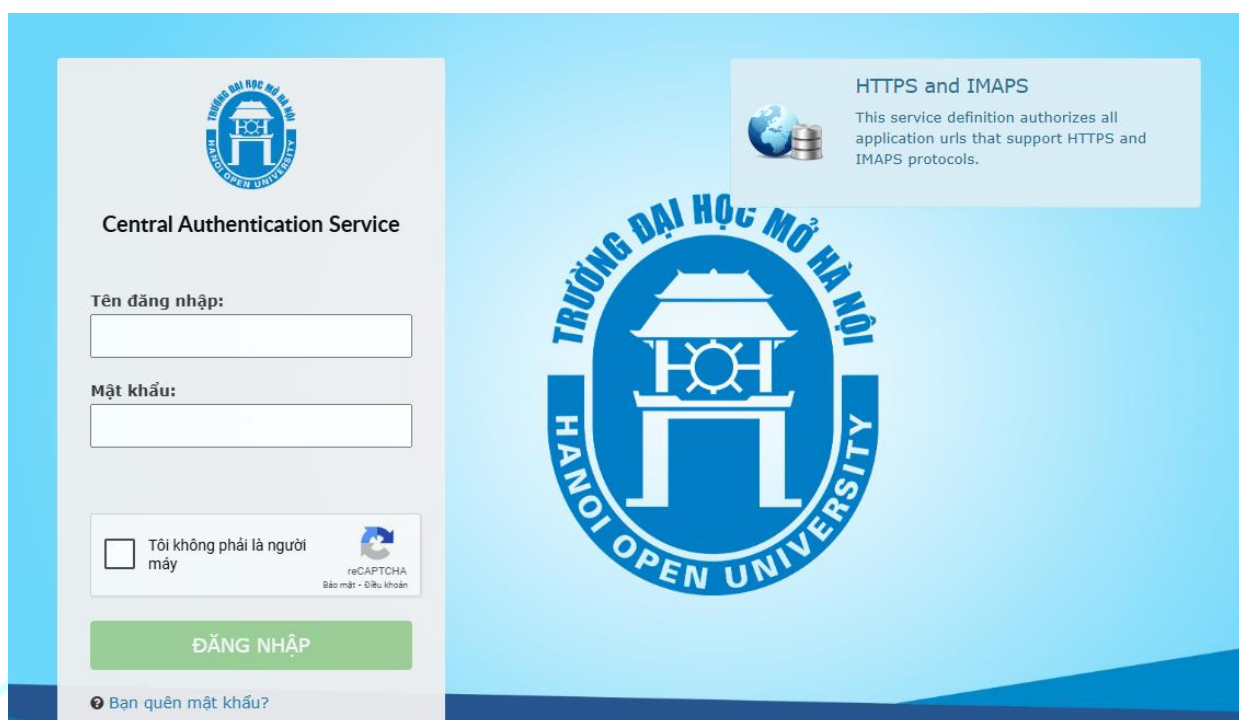
Trong bảng điểm các môn, sinh viên click vào tên học phần để xem bảng điểm chi tiết của học phần đó.

## 5. Cổng thông tin sinh viên

Truy cập Cổng thông tin sinh viên: <https://sinhvientuxa.hou.edu.vn>. Tài khoản đăng nhập là mã sinh viên đã được Nhà trường cung cấp và mật khẩu được cung cấp trước đó.

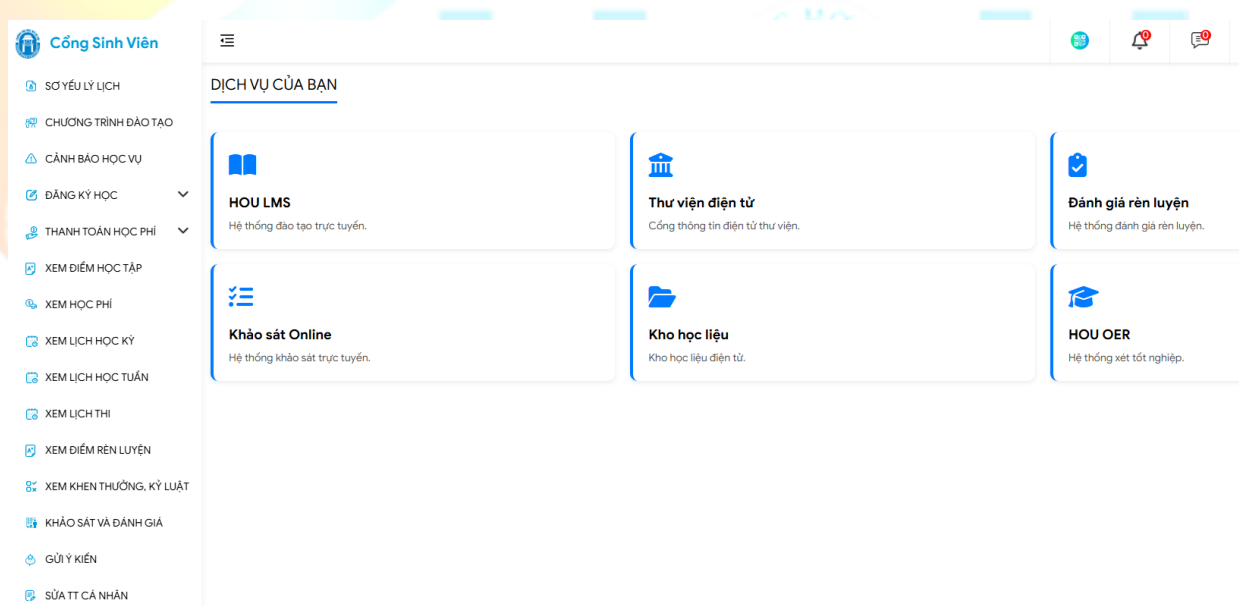
### Lưu ý:

- Nếu đăng nhập không thành công, hãy kiểm tra lại mã sinh viên, thử sử dụng mã sinh viên làm mật khẩu hoặc liên hệ bộ phận hỗ trợ kỹ thuật để được trợ giúp.



### Màn hình đăng nhập

Sau khi đăng nhập xong sẽ hiện ra giao diện như hình dưới.

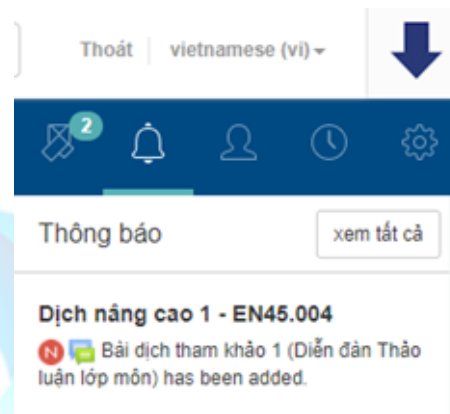


Tại đây, sinh viên có thể xem thông tin về chương trình đào tạo, lịch học kỳ, lịch thi, bảng điểm toàn khoá và thanh toán học phí trực tuyến.

## 6. Các hoạt động khác

### 6.1. Thông báo

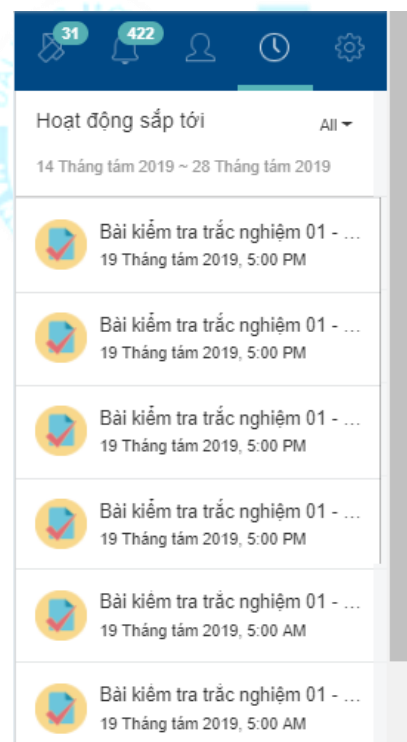
Để xem các thông báo được gửi đến tài khoản, sinh viên click chọn icon hình cái chuông ở menu bên phải của trang Học trực tuyến. Sau đó, các thông báo được hiển thị dạng danh sách gồm tên thông báo, nội dung thông báo. Bấm chọn nút “Xem tất cả” để đọc tất cả các thông báo đã được gửi đến tài khoản của bạn.



### 6.2. Xem hoạt động sắp tới

Để xem các hoạt động sắp tới, sinh viên click chọn icon hình đồng hồ ở menu bên phải của trang Học trực tuyến. Sau đó, các hoạt động sắp tới của lớp môn sẽ được hiển thị dạng danh sách gồm tên hoạt động, hạn nộp bài.

Để tìm kiếm hoạt động sắp tới theo lớp môn, sinh viên click vào “All” chọn lớp môn cần xem hoạt động sắp tới.



**Để học tốt môn học, sinh viên cần:**

- Thường xuyên vào lớp học để đọc tài liệu và nghe bài giảng, thực hiện nhiệm vụ học tập theo tuần tại Kế hoạch học tập lớp môn.
- Làm bài luyện tập trắc nghiệm (LTTN) để lấy điểm quá trình, bài kiểm tra trắc nghiệm (được làm tối đa 3 lần) để lấy điểm kiểm tra giữa kỳ. Lưu ý hạn nộp bài tập.
- Trao đổi và đặt câu hỏi với giảng viên và các bạn để làm rõ các nội dung kiến thức môn học (thực hiện trên Diễn đàn thảo luận môn học và Lớp học trực tuyến VClass).
- Trong quá trình sử dụng hệ thống, nếu cần hỗ trợ kỹ thuật, sinh viên vui lòng liên hệ hotline: 0243 623 1058 (nhấn phím 2) để được hướng dẫn và giải đáp.

----- CHÚC ANH/CHỊ HỌC TẬP TỐT! -----

